

biip

Įžuvinimo modulis

Naudotojo vadovas vandens telkinio
naudotojams

Biologinės įvairovės informacinė platforma

www.biip.lt

Turinys

Įžuvinimo modulis	3
Prisijungimas prie sistemos	1
Prisijungimas įmonės vadovams	1
Prisijungimas įmonės darbuotojams arba vykdančiams įžuvinimus individualiai	3
Kaip atsijungti nuo programos?	6
Darbuotojų sukūrimas	7
Įžuvinimų žurnalas	8
Įžuvinimų žurnalas	8
Įžuvinimų žurnalo kortelė	9
Įžuvinimo fakto pildymas	10

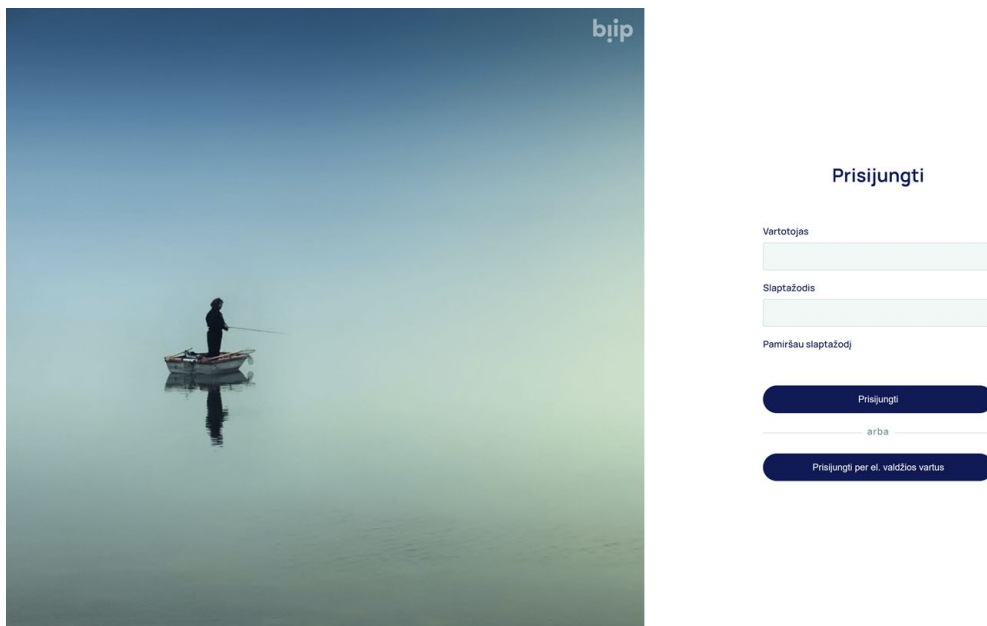
Įžuvinimo modulis

Įžuvinimo modulis - vienas iš daugelio biologinės įvairovės informacinės platformomos modulių. Ši paslauga skirta vykdyti žuvų įveisimo apskaitą, sudarant galimybes rinkti ir kaupti žuvų įveisimo duomenis remiantis teisės aktuose nurodytais reikalavimais. Vandens telkinio naudotojas / valstybės įgaliota institucija pagal patvirtintą žuvų įveisimo planą planuojanti vykdyti žuvų įveisimą pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus užpildo planuojamo įžuvinimo registracijos formą, o aplinkos apsaugos departamento pareigūnams nusiunčiamas informacinis el. laiškas. Taip pat planuojami įžuvinimai automatiškai yra paviešinami BIIP tinklapyje adresu: <https://biip.lt/planuojami-izuvinimai>. Atėjus nustatytam laikui, vandens telkinio naudotojas / valstybės įgaliota institucija pagal patvirtintą žuvų įveisimo planą atlieka žuvų įveisimą. Vandens telkinio naudotojas / valstybės įgaliota institucija užpildo žuvų įveisimo faktą.

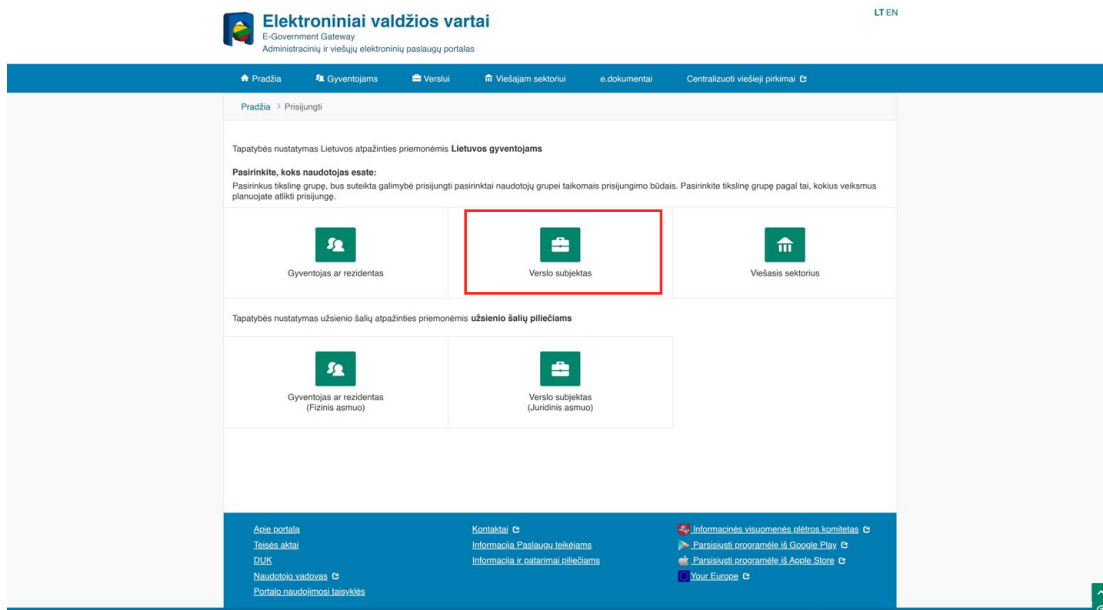
Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimas įmonės vadovams

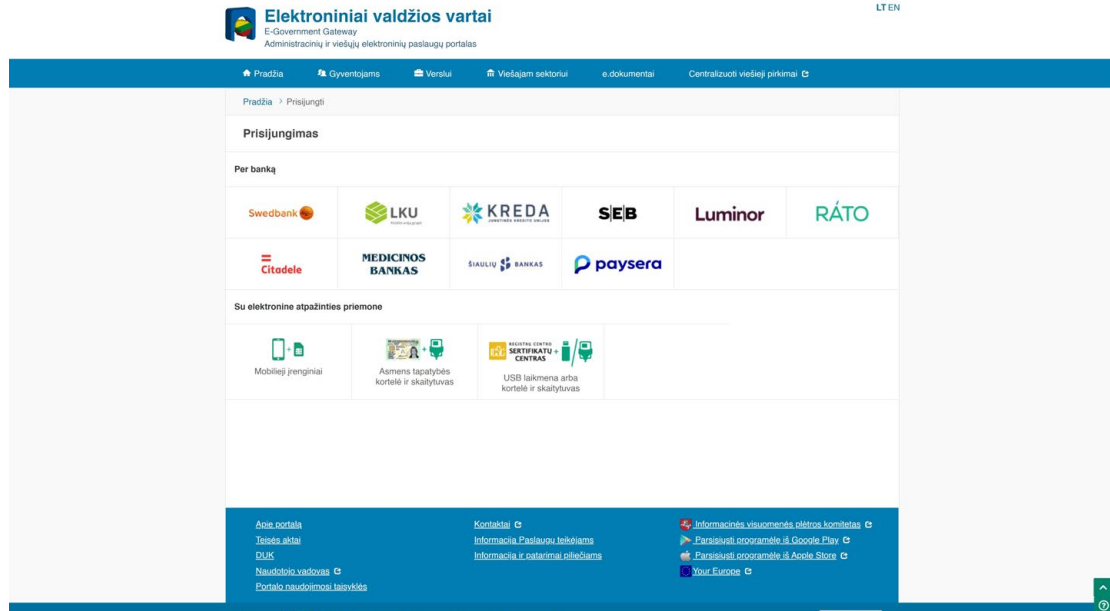
Identifikavimas ir autorizavimas prie įžuvavimo modulio vyksta per valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Norėdamas prisijungti prie įžuvavimo modulio, naudotojas puslapyje <https://zuvinimas.biip.lt> turi paspausti mygtuką „Prisijungti per el. valdžios vartus“.



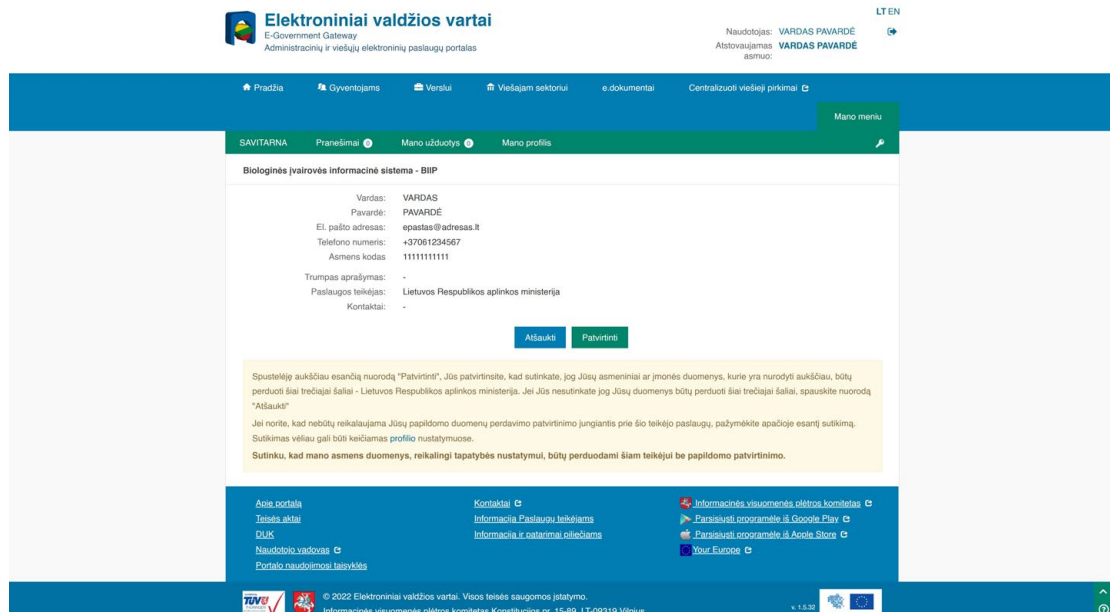
Paspaudus mygtuką „Prisijungti per el. valdžios vartus“, atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame reikia išsirinkti vartotojo kategoriją - verslo subjektas.



Pasirinkus vartotojo kategoriją „Verslo subjektas“, naudotojas bus autentifikuotas kaip juridinis asmuo. Pasirinkus autentifikavimo būdą, įvedami prisijungimo duomenys (pvz. autentifikacija mobiliu parašu).



Autentifikavus savo tapatybę, naudotojui atsidaro vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiasi, duomenų peržiūros langas. Jei duomenys teisingi reikia patvirtinti, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“. Vartotojas sugrąžinamas į įžuvinio modulio langą.



Prisijungti prie žuvinimo modulio gali tik tie asmenys, kuriuos patvirtino Aplinkos apsaugos departamentas. Taigi jei įmonės vadovas nėra dar patvirtintas, tuomet pirmą kartą jungiantis per Elektroninius valdžios vartus rodys, kad anketa yra neaktyvi. Tokiu atveju įmonės vadovui reikia susisiekti su Aplinkos apsaugos departamento atsakingu darbuotoju, kad jis galėtų sukurti jūsų prieigą. Kai tik bus sukurta prieiga, į el. paštą bus atsiųsta nuoroda, kurią paspaudę galėsite prisijungti prie žuvinimo programos.



b.i.p.

Anketa neaktyvi

Jeigu esate įmonės vadovas arba privatus žuvinimą vykdančias asmuo, susisiekite su Aplinkos apsaugos departamentu (prieiga@aad.am.lt)

Arba

Jeigu jungiatės kaip įmonės darbuotojas, susisiekite su savo įmonės vadovu

Atgal

Prisijungimas įmonės darbuotojams arba vykdančioms žuvinimus individualiai

Identifikavimas ir autorizavimas prie žuvinimo modulio vyksta per valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Norėdamas prisijungti prie žuvinimo modulio, naudotojas puslapyje <https://zuvinimas.biip.lt> turi paspausti mygtuką „Prisijungti per el. valdžios vartus“.



Prisijungti

Vartotojas

Slaptažodis

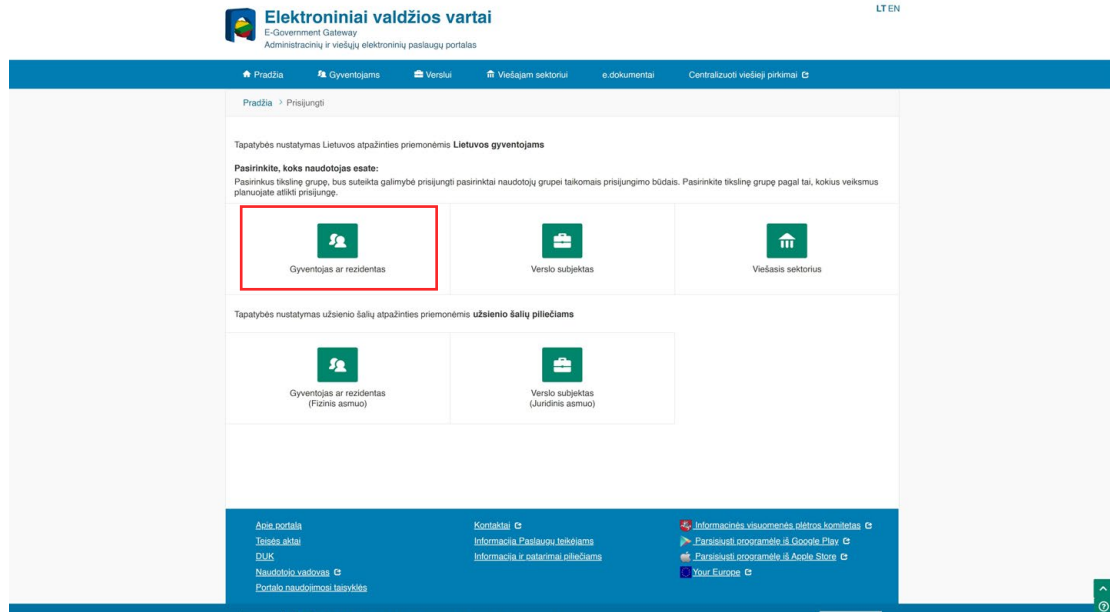
Pamiršau slaptažodį

Prisijungti

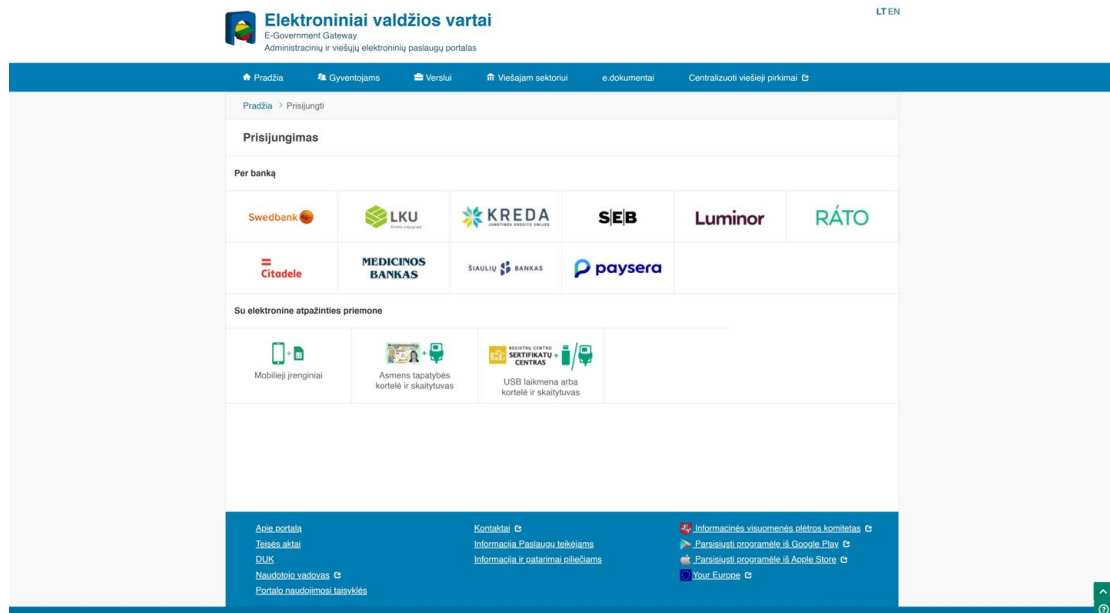
arba

Prisijungti per el. valdžios vartus

Paspaudus mygtuką „Prisijungti per el. valdžios vartus“, atsidaro Elektroninių valdžios vartų puslapis, kuriame reikia išsirinkti vartotojo kategoriją - gyventojas.



Pasirinkus vartotojo kategoriją „Gyventojas“, naudotojas bus autentifikuotas kaip fizinis asmuo. Pasirinkus autentifikavimo būdą, įvedami prisijungimo duomenys (pvz. autentifikacija mobiliu parašu).



Autentifikavus savo tapatybę, naudotojui atsidaro vartotojo duomenų bei sistemos, prie kurios jungiasi, duomenų peržiūros langas. Jei duomenys teisingi reikia patvirtinti, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“. Vartotojas sugrąžinamas į įžuvinimo modulio langą.

Elektroniniai valdžios vartai
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naudotojas: VARDAS PAVARDE
Atstovaujamas: VARDAS PAVARDE
asmuo:

Pradžia Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui e.dokumentai Centralizuoti viešieji pirkimai Mano meniu

SAVITARNA Pranešimai Mano užduotys Mano profilis

Biologinės įvairovės informacinė sistema - BIIP

Vardas: VARDAS
Pavardė: PAVARDE
El. pašto adresas: epastas@adresas.lt
Telefono numeris: +37061234567
Asmens kodas: 1111111111
Trumpas aprašymas: -
Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Kontaktai: -

Atšaukti Patvirtinti

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti".

Jei norite, kad nebūtų reikalaujama Jūsų papildomo duomenų perdavimo patvirtinimo jungiantis prie šio teikėjo paslaugų, pažymėkite apžieję esantį sutikimą. Sutikimas vėliau gali būti keičiamas profilio nustatymuose.

Sutinku, kad mano asmens duomenys, reikalingi tapatybės nustatymui, būtų perduodami šiam teikėjui be papildomo patvirtinimo.

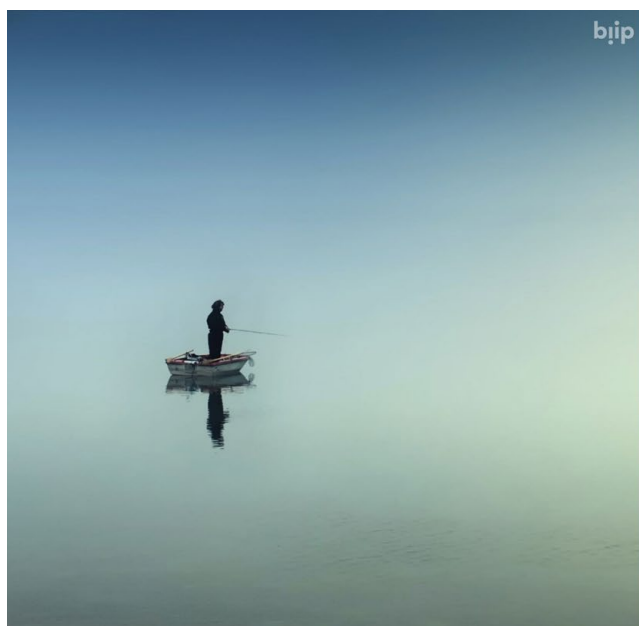
Apie portalą Tiesės aktai DUK Naudotojų vardas Portalu naudojimosi taisyklės

Kontaktai Informacija Paslaugų teikėjams Informacija ir kontaktai klientams

Informacinis visuomenės plėtros komitetas Parisiškėti programėlė iš Google Play Parisiškėti programėlė iš Apple Store Your Europa

© 2022 Elektroniniai valdžios vartai. Visos teisės saugomos įstatymo. Informacinis visuomenės plėtros komitetas Konstitucijos pr. 15-89, LT-09519 Vilnius

Prisijungti prie įžuvinimo modulio gali tik tie asmenys, kuriuos patvirtino Aplinkos apsaugos departamentas. Taigi jei fizinis asmuo nėra dar patvirtintas, tuomet pirmą kartą jungiantis per Elektroninius valdžios vartus rodyti, kad anketa yra neaktyvi. Tokiu atveju jei fizinis asmuo vykdo veiklą individualiai reikia susisiekti su Aplinkos apsaugos departamento atsakingu darbuotoju, kad jis galėtų sukurti jūsų prieigą. Jei fizinis asmuo yra įmonės darbuotojas, tuomet reikia susisiekti su įmonės vadovu. Kai tik bus sukurta prieiga, į el. paštą bus atsiųsta nuoroda, kurią paspaudę galėsite prisijungti prie įžuvinimo programos.



biip

Anketa neaktyvi

Jeigu esate įmonės vadovas arba privatus žuvinimą vykdančias asmuo, susisiekite su Aplinkos apsaugos departamentu (prieiga@aad.am.lt)

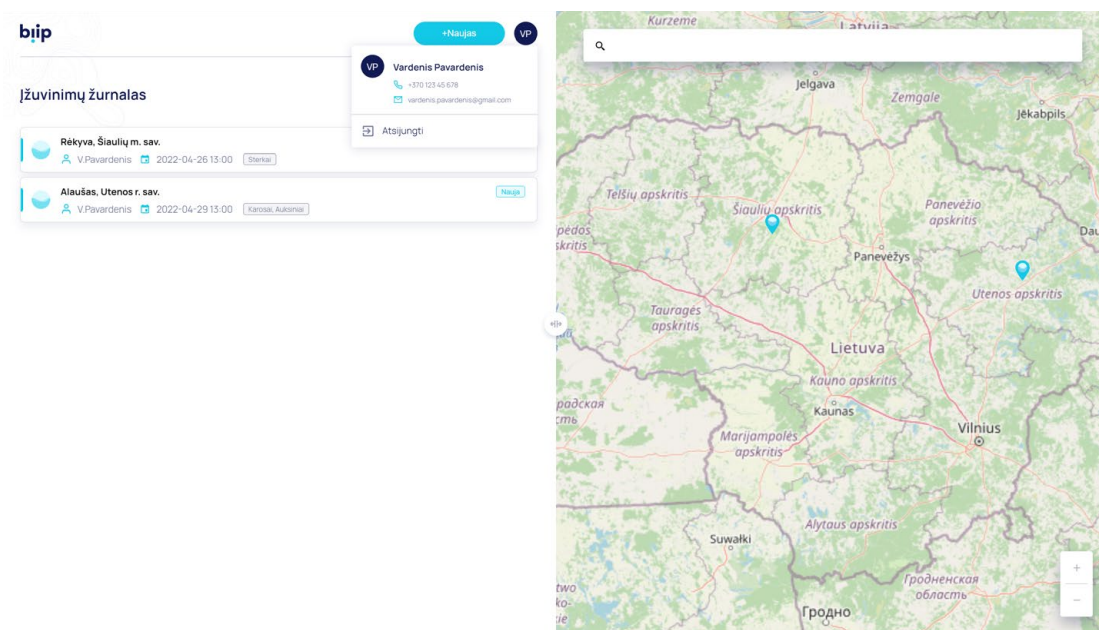
Arba

Jeigu jungiatės kaip įmonės darbuotojas, susisiekite su savo įmonės vadovu

Atgal

Kaip atsijungti nuo programos?

Norėdami atsijungti nuo įžuvinimo modulio, naudotojas turi paspausti naudotojo ikoną ir paspausti mygtuką „Atsijungti“.



Darbuotojų sukūrimas

Jei prie sistemos prisijungė juridinis asmuo, tuomet gali sukurti įmonės darbuotojų korteles, kad darbuotojai galėtų prisijungti prie sistemos. Pasirinkus įmonės darbuotojai, įmonės vadovas suveda savo darbuotojus, kurie galės prisijungti prie įžuvinimo modulio ir registruoti įžuvinimus. Norint suvesti savo darbuotojo duomenis reikia paspausti mygtuką **“Pridėti”** ir užpildyti tokius laukus:

Vardas, Pavardė, Telefono numeris. El. paštas, Asmens kodas. Suvedus duomenis darbuotojui yra išsiunčiamas el. laiškas su informacija kaip prisijungti prie įžuvinimo modulio.

The screenshot displays the 'b:ip' system interface. At the top, there are navigation tabs: '+ Naujas', 'Įžuvinimų žurnalas', and 'Įmonės darbuotojai'. Below the tabs, the 'Įmonės pavadinimas' section is visible, containing a list of employees with their roles and contact information. A 'Pridėti' button is located to the right of the list.

A modal window titled 'Pakviesti prisijungti prie komandos' is open, showing a form for adding a new employee. The form includes the following fields:

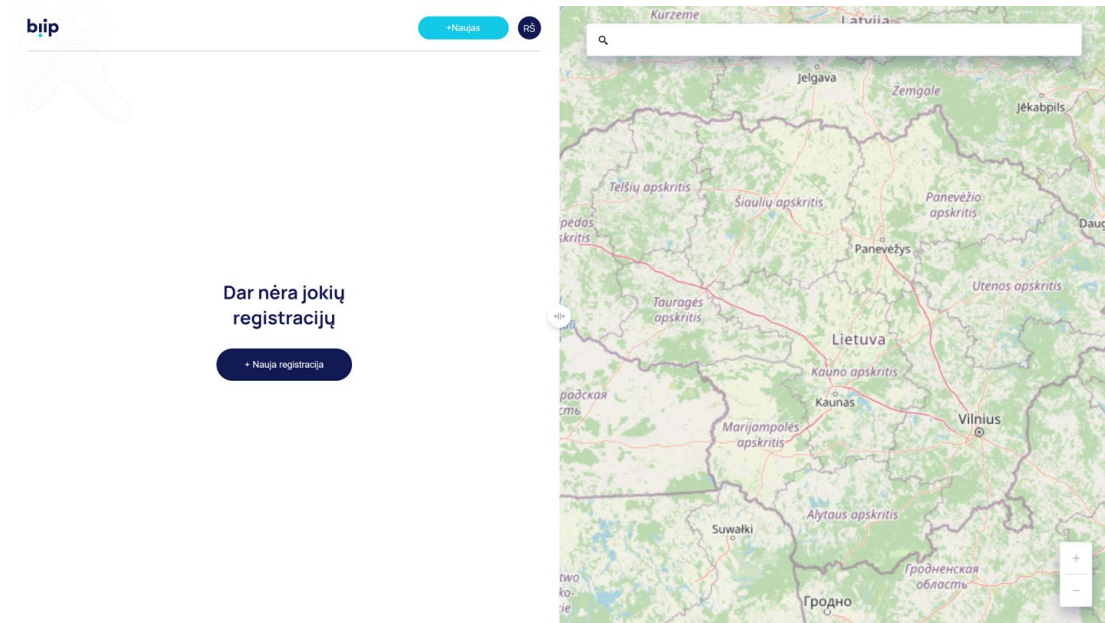
- Vardas
- Pavardė
- Numeris (with the value 864222222)
- Elektroninis paštas
- Asmens Kodas
- Rollė

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Atšaukti' and 'Išsaugoti'.

Įžuvinimų žurnalas

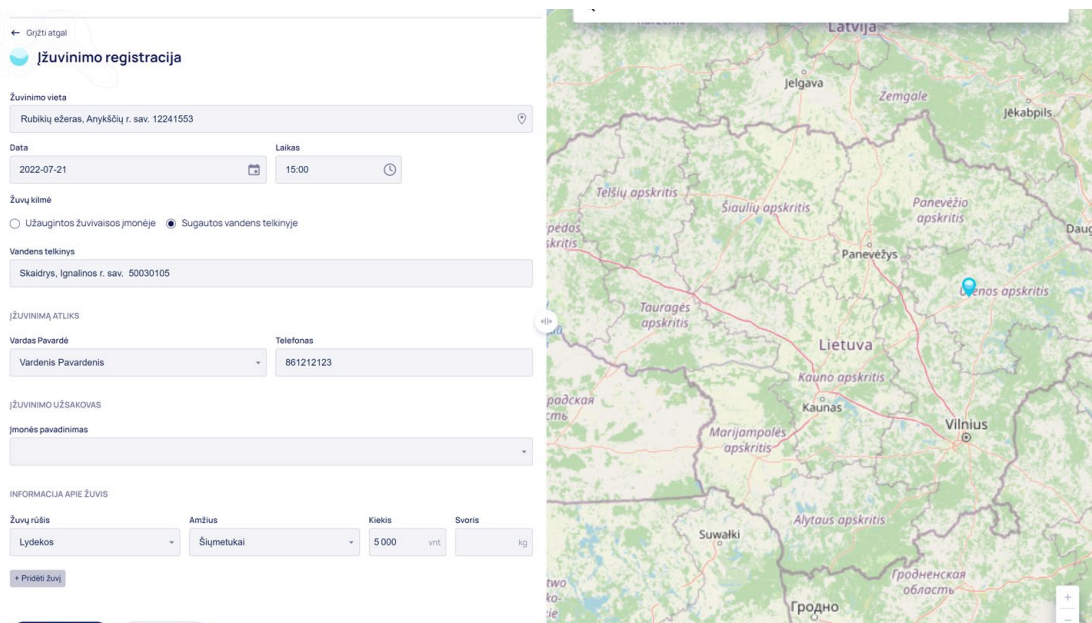
Įžuvinimų žurnalas

Prisijungus prie sistemos galima peržiūrėti visas užregistruotas įžuvinimo registracijas: naujas, prasidėjusias ir pasibaigusias, taip pat sukurti naują. Norint sukurti naują planuojamo įžuvinimo registraciją, reikia paspausti mygtuką "+Naujas" arba kol dar nebuvo užregistruotas nei vienas planuojamas įžuvinimas paspausti mygtuką "+Nauja registracija".



Atsidariusioje formoje, reikia užpildyti reikalingus duomenis. Paspaudę ant lauko "Įžuvinimo vieta" pasirinkite, kaip norite įvesti informaciją. Galimi keli būdai:

- » Pasirinkti iš žemėlapiu - pasirinkus šį būdą, žemėlapyje susiraskite vandens telkinį ir padėkite vietos žymeklį toje vietoje, kurioje planuojate žuvinti.
- » Dabartinė vieta - pasirinkus šį būdą, jūsų naudojama naršyklė paprašys patvirtinti leidimą naudoti jūsų buvimo vietą ir automatiškai žemėlapyje pažymės vietą, kurioje dabar esate.
- » Arba pasirinkti iš paskutinių jau ieškotų ir pasirinktų vietų.



Pasirinkite datą ir laiką. Parinkite kokia yra planuojamų įveisti žuvų kilmė: ar buvo užaugintos žuvivaisios įmonėje ar sugautos vandens telkinyje. Priklausomai nuo to kas buvo parinkta reikia užpildyti žuvivaisios įmonės pavadinimą arba vandens telkinio pavadinimą. Jei dirbate įmonėje nurodykite, kas atliks įžuvinimą - pasirinkite iš darbuotojų iš sąrašo, o telefono numeris užsipildys automatiškai. Jei įžuvinimą užsakė kita įmonė, iš sąrašo pasirinkite užsakovo įmonės pavadinimą. Supildykite informaciją apie įžuvinamas žuvis. Surašius visą informaciją, reikia paspausti mygtuką **“Registruoti”**. Jei registracijas užpildėte prieš kelias dienas, jūs galite jas redaguoti arba ištrinti. Ištrinti leidžiama tik teisės aktuose nustatyto termino iki planuojamo įžuvinimo pradžios. Norint ištrinti įžuvinimo registraciją ir ant jos paspaudus atsidaryti. Formos apačioje bus mygtukas **“Ištrinti įžuvinimą”**, kurį paspaudus bus ištrinta registracija.

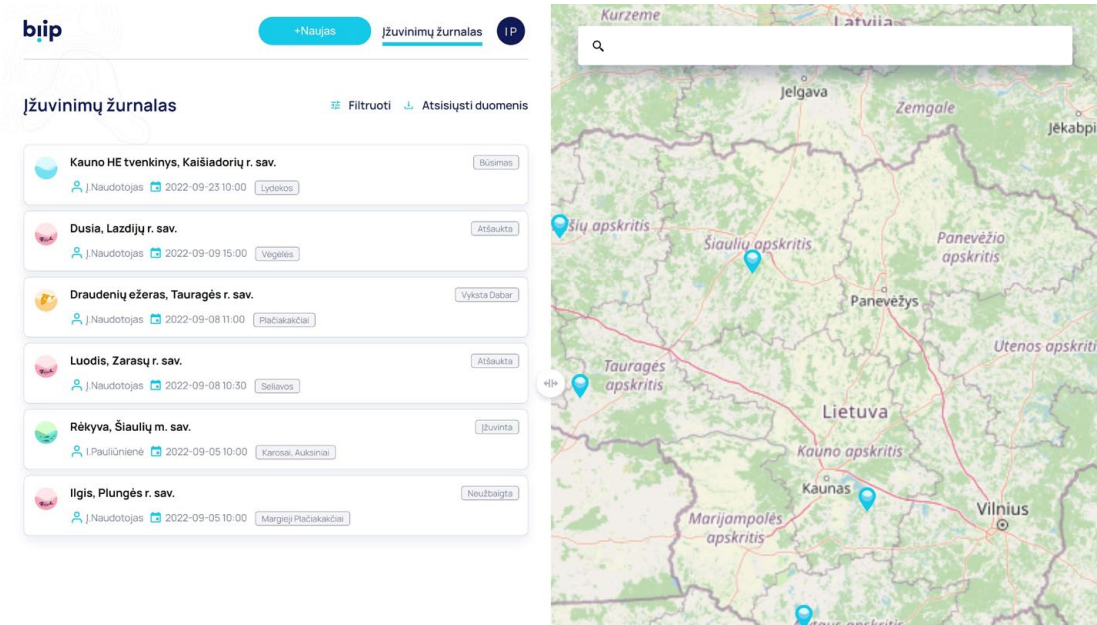
Įžuvinimų žurnalo kortelė

Įžuvinimų kortelėje matoma tokia informacija:

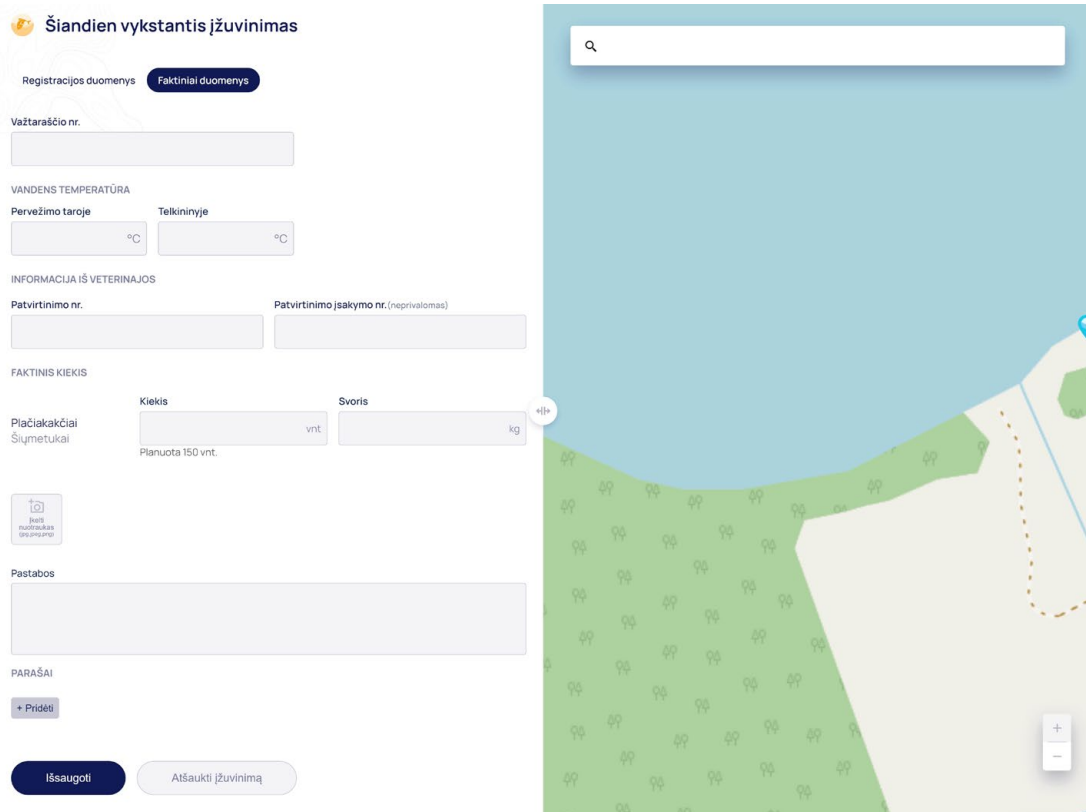
- » Vandens telkinio pavadinimas.
- » Asmens vardas, pavardė, kuris atliks planuojamą įžuvinimą.
- » Planuojamo įžuvinimas data ir laikas.
- » Planuojamų įžuvinti žuvų rūšys.
- » Įžuvinimo įvykio būsenos:
 - * Būsimas - suplanuotas įžuvinimas.
 - * Vyksta dabar - šiandien vykstantys įžuvinimai.
 - * Neužbaigta - žuvintojas pamiršo arba dėl kitų priežasčių neužpildė žuvinimo fakto.
 - * Įžuvinta - žuvintojas sėkmingai užpildė įžuvinimo faktą.
 - * Atšaukta - žuvintojas atšaukė planuojamą įžuvinimą.

Įžuvinimo fakto pildymas

Atėjus įžuvinimo laikui, žuvintojas atlikęs įžuvinimą turi supildyti įžuvinimo faktą. Įžuvinimų žurnale susiranda įžuvinimo vandens telkinio registraciją ir ją atsidaro.





Atsidarius kortelę, vandens telkinio veisėjui reikia užpildyti važtaraščio numerį, vandens temperatūrą pervežimo taroje bei vandens telkinyje, veterinarijos patvirtinimo numerį, veterinarijos patvirtinimo įsakymo numerį ir kokį žuvų kiekį įveisė. Taip pat reikia nufotografuoti įvesimo faktą, jei norima galima surašyti pastabas ir jei dalyvauja kitų organizacijų asmenys, paspausti mygtuką "+ Pridėti", užpildyti tų asmenų informaciją ir duoti jiems pasirašyti.

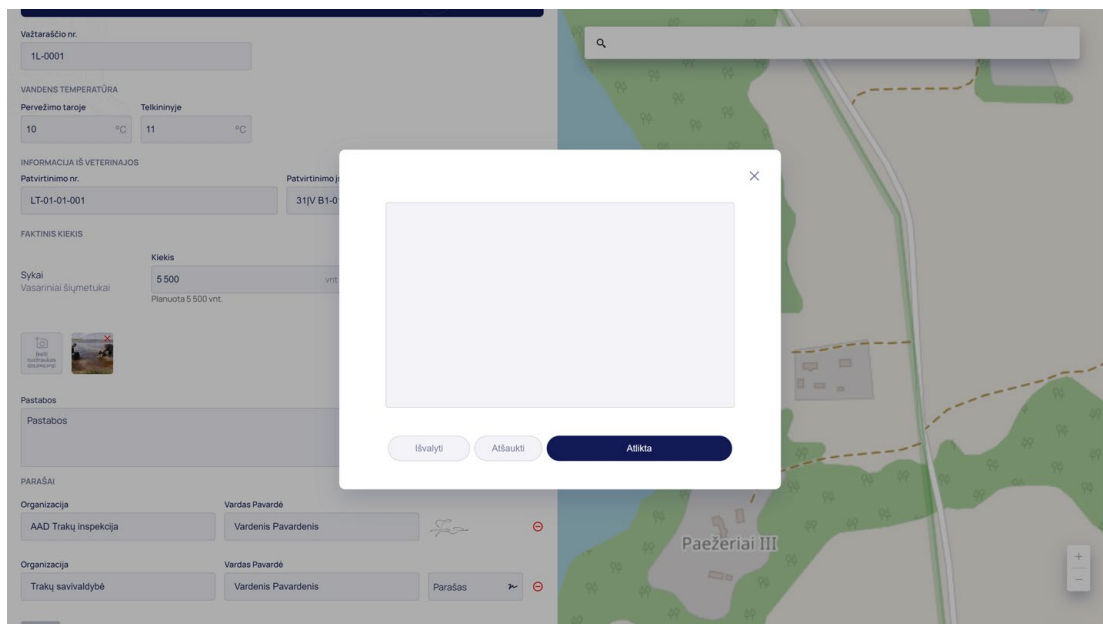


Kad žmogus pasirašytų, reikia paspausti laukelį parašas. Iššokančiame lange, pasirašyti.

PARAŠAI

Organizacija	Vardas Pavardė	
AAD Trakų inspekcija	Vardenis Pavardenis	
Organizacija	Vardas Pavardė	Parašas 
Trakų savivaldybė	Vardenis Pavardenis	

+ Pridėti





Biologinės įvairovės
informacinė platforma

Projekto tikslas

Sukurti vieningą informacijos apie biologinę įvairovę rinkimo, tvarkymo, analizės bei pateikimo visuomenei informacinę platformą, užtikrinančią biologinės įvairovės išsaugojimą, atkūrimą ir objektyviais rodikliais paremtų aplinkosauginių sprendimų priėmimą.



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Projektą finansuoja

Projektas finansuojamas Europos Sąjungos sanglaudos
fondų lėšomis. (Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0020)



Projektą įgyvendina

Aplinkos ministerija ir jai pavaldžios institucijos –
Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba ir Aplinkos
apsaugos agentūra.